

備前屋甲子 ホテル約款

第1条(適用範囲)

- 1 私共のホテルが宿泊客との間で締結する宿泊契約及びこれに関連する契約は、この約款の定めるところによるものとし、この約款に定めのない事項については、法令または一般に確立された慣習によるものとします。
- 2 私共のホテルが、法令及び慣習に反しない範囲で特約に応じたときは、前項の規定にかかわらず、その特約が優先するものとします。

第2条(宿泊契約の申し込み)

- 1 私共のホテルに宿泊契約の申し込みをしようとする者は、次の事項を私共のホテルに申し出ていただきます。
 - 1 宿泊者の住所、氏名、年齢、性別、国籍及び職業
 - 2 宿泊日及び到着予定時刻
 - 3 宿泊料金(原則として別表第1の基本宿泊料による。)
 - 4 その他私共のホテルが必要と認める事項
- 2 宿泊客が、宿泊中に前項第2号の宿泊日を超えて宿泊の継続を申し入れた場合、私共のホテルは、その申し出がなされた時点で新たな宿泊契約の申し込みがあったものとして処理します。

第3条(宿泊契約の成立等)

- 1 宿泊契約は、私共のホテルが前条の申し込みを承諾したときに成立するものとします。ただし、私共のホテルが承諾しなかったことを証明したときは、この限りではありません。
- 2 申込金は、まず、宿泊客が最終的に支払うべき宿泊料金に充当し、第6条及び第18条の規定を適用する事態が生じたときは、違約金に次いで賠償金の順序で充当し、残額があれば、第11条の規定による料金の支払いの際に返還します。
- 3 第2項の申込金を同項の規定により私共のホテルが指定した日までにお支払いいただけない場合は、宿泊契約はその効力を失うものとします。ただし、申込金の支払期日を指定するに当たり、私共のホテルがその旨を宿泊客に告知した場合に限りです。

第4条(申込金の支払いを要しないこととする特約)

- 1 前条第2項の規定にかかわらず、私共のホテルは、契約の成立後同項の申込金の支払いを要しないこととする特約に応じることがあります。
- 2 宿泊契約の申し込みを承諾するに当たり、私共のホテルが前条第2項の申込金の支払いを求めなかった場合及び当該申込金の支払期日を指定しなかった場合は、前項の特約に応じたものとして取扱います。

第5条(宿泊契約締結の拒否)

私共のホテルは、次に掲げる場合において、宿泊契約の締結に応じないことがあります。

- (1) 宿泊の申し込みが、この約款によらないとき。
- (2) 満室により客室の余裕がないとき。
- (3) 宿泊しようとする者が、宿泊に関し、法令の規定、公の秩序若しくは善良の風俗に反する行為をするおそれがあると認められるとき。
- (4) 宿泊しようとする者が、伝染病であると認められるとき。
- (5) 宿泊に関し合理的な範囲を超える負担を求められたとき。
- (6) 天災、施設の故障、その他やむを得ない事由により宿泊させることができないとき。
- (7) 宿泊しようとする者が、他の宿泊者に迷惑を及ぼす言動をしたとき。

第6条(宿泊客の契約解除権)

- 1 宿泊客は私共のホテルに申し出て、宿泊契約を解除することができます。
- 2 私共のホテルは、宿泊客がその責めに帰すべき事由により宿泊契約の全部または一部を解除した場合(第3条第2項の規定により私共のホテルが申込金の支払期日を指定してその支払いを求めた場合であって、その支払いより前に宿泊客が宿泊契約を解除したときを除きます。)は、別表第2に掲げるところにより、違約金を申し受けます。
ただし、私共のホテルが第4条第1項の特約に応じた場合にあっては、その特約に応じるに当たって、宿泊客が宿泊契約を解除したときの違約金支払義務について、私共のホテルが宿泊客に告知したときに限りです。
- 3 私共のホテルは、宿泊客が連絡をしないで宿泊当日の午後8時(あらかじめ到着予定時刻が明示されている場合は、その時刻を2時間経過した時刻)になっても到着しないときは、その宿泊契約は宿泊客により解除されたものとしてみなし処理することがあります。

第7条(私共のホテルの契約解除権)

- 1 私共のホテルは次に掲げる場合においては、宿泊契約を解除することがあります。
 - 1 第2条第1項の事項の明告を求めた場合において期限までにそれらの事項が明告されないとき。
 - 2 第3条第2項の申込金の支払いを請求した場合において、期限までにその支払いがないとき。
 - 3 第5条(3)から(7)までに該当したとき。
 - 4 寝室での寝たばこ、消防施設等に対するいたずら、その他私共のホテルが定める利用規則に従わないとき。
- 2 私共のホテルが前項の規定に基づいて宿泊契約を解除したときは、宿泊客がいまだ提供を受けていない宿泊サービス等の料金はいただきません。

第8条(宿泊の登録)

宿泊客は、宿泊日当日、私共のホテルのフロントにおいて、次の事項を登録していただきます。

- (1) 宿泊客の氏名、年齢、性別、住所及び職業
- (2) 外国人にあたっては旅券番号、入国地及び入国年月日
- (3) パスポートの確認とコピーを取ること
- (4) 前日の宿泊地の確認
- (5) 出発日及び出発予定時刻
- (6) その他私共のホテルが必要と認める事項

第9条(客室の使用時間)

- 1 宿泊客が私共のホテルの客室を使用できる時間は、午後3時から翌朝10時までとします。ただし、連続して宿泊する場合には、到着日及び出発日を除き、終日使用することができます。
- 2 私共のホテルは、前項の規定にかかわらず、同項に定める時間外の客室の使用に応じることがあります。この場合には下記の通り追加料金を申し受けます。
 - (1) 超過3時間までは宿泊料金の30%
 - (2) 超過6時間までは宿泊料金の60%
 - (3) 超過6時間以上は宿泊料金の100%

第10条(利用規則の遵守)

宿泊客は、私共のホテル内においては、私共のホテルが定めてホテル内に掲示した利用規則に従っていただきます。

第11条(営業時間)

私共のホテルの主な施設等の営業時間は次の通りとし、その他の施設等の詳しい営業時間はパンフレットもしくは客室内のサービスデスクで御案内いたします。

- (1) 飲食等(施設)サービス時間
 - イ. 朝食 午前7時00分～午前9時30分
 - ロ. 昼食 午前11時30分～午後2時00分
 - ハ. 夕食 午後6時00分～午後9時00分
 - ニ. その他の飲食等
 - ・コーヒーショップ 午前7時00分～午後9時00分
 - ・カラオケ処(ラウンジバー) 午後8時00分～午前0時00分
- (2) 附帯サービス施設時間
 - ・売店 午前7時00分～午後9時00分
 - ・貸切風呂 午前11時30分～午後10時00分
 - ・夜食コーナー(うどんコーナー) 午後8時30分～午前0時30分

前項の時間は必要やむをえない場合には変更することがあります。その場合には適当な方法をもってお知らせします。

第12条(料金の支払い)

- 1 宿泊客が支払うべき宿泊料金等の内訳及びその算定方法は、別表第1に掲げるところによります。
- 2 前項の宿泊料金等の支払いは、日本の通貨または私共のホテルが認めた宿泊券及びクレジットカードにより、宿泊の登録の際または私共のホテルが請求したとき、フロントにおいて行っていただきます。
- 3 私共のホテルが宿泊客に客室を提供し、使用が可能になったのち、宿泊客が任意に宿泊しなかった場合においても、宿泊料金は申し受けます。

第13条(私共のホテルの責任)

- 1 私共のホテルは、宿泊契約及びこれに関連する契約の履行に当たり、またはそれらの不履行により宿泊客に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、それらが私共のホテルの責めに帰すべき事由によるべきものでないときは、この限りではありません。
- 2 私共のホテルの宿泊に関する責任は宿泊客が私共のホテルのフロントにおいて宿泊の登録を行ったときに始まり、宿泊客が出発するために客室をあけたときに終わります。
- 3 私共のホテルは、消防機関から適マークを受領しておりますが、万一の火災等に対処するため旅客賠償責任保険に加入しております。

第14条(契約した客室の提供ができないときの取扱)

- 1 私共のホテルは、宿泊客に契約した客室を提供できないときは、宿泊客の了解を得て、できる限り同一の条件による他の宿泊施設をあっ旋するものとします。
- 2 私共のホテルは、前項の規定にかかわらず他の宿泊施設のあっ旋ができないときは、違約金相当額の賠償料を宿泊客に支払い、その補償料は損害賠償額に充当します。ただし、客室が提供できないことについて、私共のホテルの責めに帰すべき事由がないときは、補償料を支払いません。

第15条(寄託物等の取扱)

- 1 宿泊客がフロントにお預けになった物品または現金並びに貴重品について、滅失、毀損等の損害が生じたときは、それが不可抗力である場合を除き、私共のホテルは、その損害を賠償します。ただし、現金及び貴重品については、私共のホテルがその種類及び価格の明告を求めた場合であって、宿泊客がそれを行わなかったときは、私共のホテルは5万円を限度としてその損害を賠償します。
- 2 宿泊客が、私共のホテルにお持込みになった物品または現金並びに貴重品であってフロントにお預けにならなかったものについて、私共のホテルの故意または過失により滅失、毀損等の損害が生じたときは、私共のホテルは、その損害を賠償します。ただし、宿泊客からあらかじめ種類及び価格の明告のなかったものについては、5万円を限度として私共のホテルはその損害を賠償します。
- 3 美術品、骨董品などの品物はお預かりできません。

第16条(宿泊客の手荷物または携帯品の保管)

- 1 宿泊客の手荷物が、宿泊に先立って当ホテルに到着した場合は、その到着前に当ホテルが了解したときに限って責任をもって保管し、宿泊客がフロントにおいてチェックインする際お渡しします。
- 2 宿泊客がチェックアウトしたのち、宿泊客の手荷物又は携帯品が当ホテルに置き忘れられていた場合1ヶ月保管します。お飲み物、食品は翌日処分致します。所有者の指示がない場合又は所有者が判明しないときは、発見日を含め7日間保管し、その後処分します。
- 3 前2項の場合における宿泊客の手荷物又は携帯品の保管についての当ホテルの責任は、第1項の場合にあつては前条第1項の規定に、前項の場合にあつては同条第2項の規定に準じるものとします。

第17条(駐車場の責任)

宿泊客が私共のホテルの契約駐車場をご利用になる場合、車輛のキーの寄託の如何にかかわらず、私共のホテルは場所をお貸しするものであって、車輛の管理責任まで負うものではありません。

ただし、駐車場の管理に当たり、私共のホテル契約駐車場の故意または過失によって損害を与えたときは、その賠償の責めに任じます。

第18条(宿泊客の責任)

宿泊客の故意又は過失により当館が損害を被ったときは、当館宿泊客は当館に対し、その損害を賠償していただきます。

別表第1 宿泊料金の算定方法(第2条第1項、第3条第2項及び第12条第1項関係)

		内 訳	税金(イ・ロ)の精算
宿泊客が支払うべき総額	(1) 宿泊料金	①基本宿泊料(室料+朝・夕食料) ②サービス料(①×10%) ③税金 イ. 料理飲食等消費税	イ. 料理飲食等消費税(①+②-2500円)の10% ・ (①+②)が5000円以下のときは免税
	(2) 追加料金	④追加飲食(朝・夕食以外の飲食料)及び他の利用料金 ⑤サービス料(④×10%) ⑥税金 ロ. 料理飲食等消費税	ロ. 料理飲食等消費税(④+⑤)の10% ・ (④+⑤)が2500円以下のときは免税(遊興を伴う飲食の場合を除く)

備考1 子供料金は小学生以下に適用し、大人に準ずる食事と寝具等を提供したときは大人料金70%、子供用食卓と寝具を提供したときは50%、寝具のみを提供したときは30%をいただきます。寝具及び食事を提供しない幼児については、1000円をいただきます。(幼児料金を設定する旅館に限る。)

備考2 イの2500円は基礎控除、5000円は免税点、ロの2500円は免税点 税法が改正された場合はその改正された規定によるものとします。

別表第2 違約金(第6条第2項関係)

解約申込人数	契約解除の通知を受けた日												
	不泊	当日	前日	2日前	3日前	5日前	6日前	7日前	8日前	14日前	15日前	30日前	
1-4名まで	100%	100%	50%	30%	20%								
1-5名~30名まで	80%	80%	50%	30%	20%	20%							
31名~100名まで	80%	80%	70%	30%	20%	20%	20%	20%	10%	10%			
101名以上	80%	80%	70%	30%	25%	25%	25%	25%	15%	15%	10%	10%	

- (注)
1. %は基本宿泊料に対する違約金の比率です。
 2. 契約日数が経過した場合は、その短縮日数にかかわらず、1日分(初日)の違約金を収受します。
 3. 団体客(15名以上)の一部について契約の解除があった場合、宿泊の10日前(その日より後に申込を引き受けた場合にはその引き受けした日に於ける宿泊人数の10%(端数がでた場合は切り上げる))